



Operations & Technical Support Assistant (m/w/d)

Maschinen Schmidberger erweitert seine internationale Präsenz und bereitet den Aufbau einer Fertigung in Indien vor. Zur Unterstützung dieses Projekts suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die technische, organisatorische und kaufmännische Aufgaben zuverlässig übernimmt. Die Position kann auch in Teilzeit ausgeübt werden.

Ihre Aufgaben:

- Technischer Support für die Vorbereitung des Fertigungsaufbaus in Indien
- Unterstützung des Einkaufs durch Bereitstellen und Aufbereiten technischer Unterlagen für den indischen Markt
- Durchführung von Produktkalkulationen und Vorbereitung von Entscheidungsgrundlagen
- Anpassung und Pflege technischer Zeichnungen in Zusammenarbeit mit der Konstruktion
- Allgemeines Finanz-Controlling sowie Erstellung von Berichten zur Unterstützung der Geschäftsleitung in Deutschland

Arbeitsort: 86672 Neukirchen / Deutschland

Ihr Profil:

- Technische oder kaufmännisch-technische Ausbildung (z. B. Industriekaufmann/-frau, Technische/r Zeichner/in, Techniker/in oder vergleichbar)
- Gute technische Auffassungsgabe sowie sicherer Umgang mit technischen Unterlagen
- Erfahrung im Einkauf, Controlling oder technischen Support von Vorteil
- Grundkenntnisse in Kalkulation und betriebswirtschaftlichen Prozessen
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Englischkenntnisse; Kenntnisse weiterer Sprachen von Vorteil

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten – auch Teilzeit möglich
- Spannende Mitarbeit beim Aufbau einer internationalen Fertigung
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
- Eigenverantwortliche Aufgabenbereiche mit Entwicklungspotential
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld in einem mittelständischen Familienunternehmen

Kontakt:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Maschinen Schmidberger

Am Sportplatz 10

86672 Neukirchen

E-Mail: bewerbung@maschinen-schmidberger.de